

## Instrucciones para los autores

### 1. Normas Generales

La Revista de Política Económica y Desarrollo Sostenible mantendrá siempre abierta la recepción de artículo. Las contribuciones serán enviadas a la dirección electrónica [revistacinpe@una.cr](mailto:revistacinpe@una.cr). La publicación será semestral (de enero a junio y de julio a diciembre) y se enviará al público meta (académicos, profesionales y estudiantes relacionados al área de las Ciencias económicas y sociales) en formato digital.

Los archivos serán enviados en formato *Word*, en interlineado 1,5, fuente Arial, tamaño 11, observando una extensión máxima de 7000 palabras; lo cual incluye referencias. Todas las páginas deberán ir numeradas al final de esta. La inclusión de anexos (cuestionarios, escalas, figuras, tablas, entre otros) no se toma en cuenta en el total de palabras del artículo.

El artículo remitido deberá cumplir con los siguientes dos requisitos:

- a) *Originalidad*: Siguiendo la norma Latindex, un artículo original será aquel material inédito que no haya sido presentado o publicado en alguna otra revista. Aplica para el caso de *papers* y/o ponencias en congresos publicados en memorias. El autor o autores deberán enviar una carta firmada, según formato establecido por la revista, en donde se indique que el artículo no ha sido enviado a ninguna otra revista para su valoración, ni tampoco ha sido publicado por otros medios.
- b) *Relevancia para el debate sobre política económica y desarrollo sostenible*: el artículo enviado deberá evidenciar relación directa con la temática y alcance de la revista CINPE, en las siguientes líneas:
  - ✓ Política Social y Calidad de Vida
  - ✓ Economía de la Innovación
  - ✓ Economía de la Regulación
  - ✓ Políticas Económicas para el Desarrollo Rural Sostenible
  - ✓ Políticas para el Comercio Internacional y la Integración
  - ✓ Valoración Socioeconómica y Ambiental de los Bienes y Servicios de la Biodiversidad



Debido a que esta revista es de carácter especializado, no se publican escritos de carácter informativo, expresión de opiniones o de divulgación popular; únicamente se aceptan experiencias profesionales sistematizadas, artículos, revisiones bibliográficas, sistemáticas y meta-análisis, de carácter científico, inéditos, derivados de una investigación contrastada y que no hayan sido publicados anteriormente o que están siendo considerados de manera simultánea por otras revistas para su publicación.

Se recibirán publicaciones tanto en idioma español, como inglés. La revista publicará artículos completos, estudios de caso y notas técnicas (metodológicas), resultados de investigaciones que se apeguen a los requerimientos de esta publicación, siempre considerando que la decisión de aceptación es responsabilidad exclusiva del Comité Editorial.

Dependiendo de la naturaleza del artículo, se recomienda observar las siguientes estructuras:

Sección	Artículos originales, estudios de caso, revisiones sistemáticas	Notas técnicas (metodológicas)
Resumen (español, inglés)	X	X
Palabras claves	X	
Introducción/ antecedentes	X	X
Método	X	X
Resultados	X	
Discusión	X	
Recomendaciones/ lineamientos de política económica	X	
Referencias		

Acceso Abierto “Open Access”. Esta Revista provee acceso libre a todos los artículos. La Revista Política Económica y Desarrollo Sostenible no cobra por su publicación, ni se compromete a retribuir a los autores, pues ellos le ceden el derecho de publicar sus artículos. Se deja clara constancia que esta revista no persigue fines de lucro por su actividad y que las acciones están encauzadas a la expansión de conocimiento científico del área de estudio. Todo autor que envíe un artículo para ser publicado en esta revista asume que acepta esta norma.

## 2. Información del autor



La primera página del artículo presentará una breve descripción del autor o autores, en la que se indicará su afiliación institucional, cargo o cargos académicos, gubernamentales u de otro tipo que ocupe, así como su dirección electrónica.

Por ejemplo:

El autor, economista con especialidad en Finanzas Públicas, es funcionario de la Banco Central de Costa Rica, con 15 años de experiencia en la función pública. [XXPerez@gmail.com](mailto:XXPerez@gmail.com)

### 3. Estructura de estilo artículo

- *Título*: No deberá exceder las 25 palabras y deberá reflejar de manera clara y concisa el objetivo del artículo. Deberá ser escrito en los dos idiomas de recepción de artículo: español e inglés.
- *Resumen*: Los artículos deberán contar tanto con un resumen en español como en inglés (*abstract*), con una extensión máxima de 250 palabras, en un solo párrafo, a espacio sencillo. El resumen deberá contener una presentación corta de cada uno de los apartados contenidos en el artículo: introducción, objetivos, metodología, abordaje teórico, resultados, conclusiones y recomendaciones en el caso que se considere necesario.
- *Palabras claves*: Debajo del resumen y del abstract, se deberán consignar no más de cinco palabras claves o *key words* en el caso del *abstract*, las cuales servirán de referencia al lector sobre las principales líneas temáticas. Las palabras serán ordenadas alfabéticamente. Se recomienda el uso del Tesoros de la UNESCO para su normalización.
- *Estilo de los títulos y subtítulos*: El artículo puede tener un rango de título y dos de subtítulos, todos escritos en minúscula a excepción de la letra inicial.
- *Uso de negritas, comillas y cursivas*: Se podrá usar cursiva para enfatizar conceptos o para aquellos vocablos no aceptados por la Real Academia de la Lengua Española (RAE). No se hará uso de negritas ni subrayada para resaltar conceptos o frases.
- *Agradecimientos*: Solo se aceptan agradecimientos institucionales.
- *Las referencias bibliográficas* se ubicarán al final del artículo. Se usará el formato APA (2006). Se usará sangría francesa en cada citación, la cual irá en espacio sencillo, en fuente Arial, 11 y sin justificar. Para verificar si los artículos utilizados en su documento cuentan con el DOI o PMID se recomienda ingresar a la página



---

web [www.crossref.org](http://www.crossref.org) en el menú de la izquierda buscar Simple Text Query (seguir las indicaciones para realizar la búsqueda).

- Puede revisarse también el archivo APA\_REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, disponible en el sitio web de la revista.

#### 4. Otras consideraciones de estilo

El artículo podrá contar con figuras, ilustraciones, y mapas, según lo considere el autor. Cada uno de estos recursos deberá ir un archivo independiente del artículo. Para el caso de figuras. Ilustraciones, mapas se enviarán los apoyos gráficos en formato JPG en alta resolución. En este caso, el autor debe de indicar en el texto, usando corchetes, dónde debe aparecer cada recurso gráfico.

En lo relacionado a los cuadros, estos sí pueden incluirse en el artículo. Cada recurso debe incorporar su respectivo título (sobre el recurso gráfico) y fuente (debajo del recurso gráfico), así como su respectiva citación en el texto. Considere que las abreviaciones o símbolos deben ser explicadas al pie del cuadro.

##### 4.1 Otros cuidados:

- ✓ Por un tema de diseño, en la medida de lo posible, se recomienda no usar ilustraciones escaneadas.
- ✓ Las tablas o cuadros puede ir como parte del texto pero considere su tamaño. Se recomienda colocarlos en hojas separadas cuando son muy grandes.
- ✓ Haga las tablas tan simples como sea posible.

Sobre las notas al pie, éstas podrán usarse solo para ampliar, aclarar conceptos o complementar información del texto principal. No se deben usar las notas al pie para referenciar sitios webs.

En relación al uso de acrónimos<sup>1</sup>: Los acrónimos lexicalizados y devenidos nombres propios, como se da en el caso de Unesco y Minaet, se escriben con solo la letra inicial en mayúscula. Los acrónimos lexicalizados que son nombres comunes (como ovni y mipyme, por ejemplo) se escriben con todas las letra minúsculas. Los acrónimos no lexicalizados y que, por tanto, se leen destacando cada letra por separado (como UCR y FMI, por ejemplo) se escriben con todas las letras mayúsculas.

---

<sup>1</sup> Adaptado de: Normas de Colaboración (Redalyc, 2014).