

RESUMEN DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN 2003

PRACTICA DIRIGIDA CONTROL DOCUMENTAL EN EL CANTON DE PURISCAL, SAN JOSE COSTA RICA

Blanca Rosa Mora García
Gabriela Bogantes Sánchez
Ana Cecilia Campos Camacho
Tutora: Licda. Roxanna Castro Alpizar

El Seminario de Práctica Dirigida se elaboró bajo el tema Control Documental en el Cantón de Puriscal, San José Costa Rica. La práctica consistió en un proceso de identificación, recopilación, descripción, análisis y digitación de los documentos sobre Puriscal con valor histórico, científico y cultural, para dar a conocer el patrimonio documental del cantón, y así contribuir a la bibliografía nacional costarricense, y también propiciar el rescate de la cultura de los pueblos, tarea que realiza la bibliotecología moderna.

La búsqueda, identificación y recopilación de los documentos que se hayan publicado o no en, sobre y para el Cantón de Puriscal fue exhaustiva y en todos los formatos posibles: libros, revistas, cartas, folletos, memorandos, vídeos, artículos de periódico, manuscritos, publicaciones periódicas, recursos electrónicos, entre otros.

La metodología aplicada fue:

A) Selección de los documentos

1. Identificar las instituciones, personas y lugares estratégicos del lugar seleccionado
2. Visitar las instituciones para conocer la documentación producida en las mismas (para esto se les permitió, en muchos casos, acceder a los archivos, escritorios, cajones personales, entre otros)
3. Visitar a los vecinos de la comunidad que hayan escrito o tengan documentos con información acerca del lugar.

B) Análisis documental

1. Catalogación, según las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición
2. Clasificación, según el tipo y temática del documento
3. Normalización de los 1926 documentos seleccionados, utilizando los instrumentos de trabajo como: Las Reglas de catalogación angloamericanas 2ª ed., listas de encabezamientos de materia para Bibliotecas 2ª ed., tesauros especializados en las diferentes áreas del saber, entre otros.

C) *Desarrollo de las bases de datos*

1. Elegir el software MicroIsis 3.08 para elaborar la base de datos
2. Asignación de los campos requeridos de acuerdo con el tipo de documentos obtenidos
3. Ingresar la información a la base de datos
4. Crear los índices por autor, título y materia
5. Exportar los registros completos al procesador de palabras
6. Depurar la base de datos

D) *Elaboración del listado de términos*

1. Se realizó un proceso de análisis e identificación de cada uno de los términos utilizando diferentes instrumentos como los tesauros especializados, en donde se revisó para su respectiva normalización, diccionarios especializados en las distintas disciplinas
2. Se solicitó colaboración de especialistas para la designación y aclaración de los términos científicos. Este listado es el resultado final del análisis del contenido de los documentos con sus respectivos descriptores, términos y palabras claves.
3. Se realizó una exportación de los descriptores de los documentos analizados
4. Se tradujeron los términos utilizados como lenguaje natural a un lenguaje controlado y normalizado
5. Se ordenaron los descriptores revisados alfabéticamente, por tema en forma manual para realizarles su respectiva normalización
6. Se procedió a organizar los términos, según los términos relacionados y así lograr una permutación
7. Se elaboró el documento final, para una posible divulgación.

Por el enriquecimiento cultural, social, histórico y político que produjo esta investigación se puede concluir que es un aporte importante para el control documental nacional y un paso gigante en cuanto a la realización de este tipo de trabajos en el país, porque se procesa la información y se enriquece el nivel cultural de un pueblo; a su vez, esta investigación despertó el interés de algunos sectores sociales del cantón como fueron La Municipalidad, el periódico local y el de algunos miembros de la comunidad que desean conocer más acerca de su pueblo.

Además, se contribuyó al fortalecimiento de la cultura, historia e idiosincrasia de un pueblo, a tal grado que el director de la Dirección Regional de Enseñanza de Puriscal manifestó su interés en evaluar el documento final para analizar la posibilidad de que el resultado de esta investigación sea incluido en el programa de estudios de la materia "Educación Cívica", como una bibliografía que presenta la recopilación de la producción documental del Cantón de Puriscal.