

Estudio de Usuarios Biblioteca del Colegio La Salle

Resumen de la práctica realizada por las alumnas: Damaris Aguilar, Marita Fallas y Gaby Rodríguez en el curso: El lector y sus necesidades informativas impartido por la Prof. Gilda Chacón R.

En el Capítulo I. se enfatizó el quehacer del bibliotecario escolar en relación con el programa de enseñanza de la Institución.

El Capítulo II analiza la planta física de la biblioteca, su material bibliográfico y equipo en relación con las condiciones que ésta posee para desarrollar una buena labor bibliotecaria.

Por considerar de importancia el estudio de usuarios realizados, los Capítulos III y IV lo mismo que las recomendaciones finales se transcribirán en forma textual.

Finalmente el trabajo contiene como anexos:

- 1.- Encuesta realizada a los docentes.
- 2.- Encuesta a los alumnos
- 3.- Guión con diapositivas sobre el cuento de pinocho elaborado por las alumnas.
- 4.- Reglamento interno de la biblioteca.
- 5.- .Requisitos para solicitar un libro (Carné y boleta de préstamo)
- 6.- Carteles confeccionados para atraer los lectores a la biblioteca.

Capítulo III:

Los Lectores y sus Necesidades

A. Qué es un Lector?

Lector es la persona que usa o consulta los volúmenes de una biblioteca; empleado en plural, el término engloba el conjunto de personas que concurren a una biblioteca. [\(1\)](#)

Decir lector es hablar de una heterogénea colectividad humana que puede ser dividida en varias clases o categorías con características, aspiraciones y necesidades similares. El bibliotecario necesita distinguir estos diferentes tipos de lectores, conocer sus preferencias en materia de lectura, para poder así manejar más eficientemente los instrumentos útiles a fin de estimular ese hábito.

Clases de Lectores:

Los lectores que constituyen la gran familia de usuarios que recuentan la biblioteca pueden ser agrupados según la siguiente clasificación:

- Lector in situ, es aquel que utiliza los recursos de la institución en el propio edificio. Representa el tipo de lector tradicional que viene frecuentando las bibliotecas desde la antigüedad.
- Lector externo, es el individuo que se lleva a su casa las obras en préstamo, obras que lee en horas convenientes. Se le llama también lector a domicilio.
- Lector extraordinario, es un estudioso que sólo ocasionalmente utiliza los servicios de la biblioteca, en casos de emergencia.
- Lector moroso, es aquel que no devuelve dentro del plazo estipulado por el reglamento el libro o demás materiales que se le prestan.
- Lector investigador, es el que utiliza la biblioteca por un tiempo más o menos largo en el curso de un estudio exhaustivo de la literatura sobre un tema determinado.

El lector y la biblioteca escolar

Una de las razones más poderosas para justificar el hecho de que cada establecimiento educativo tenga su propia biblioteca es la ayuda que los alumnos recibirán de esos libros en cualquier tarea de investigación escolar. Se insiste también en que cada bibliotecario profesional, quien se encargará de completar con los libros la labor docente iniciada en el aula.

“El lector estudiante es una categoría especial, numerosa e importante, que se distingue por las muchas características que tienen en común, y que merece la más cuidadosa previsión de materiales bibliográficos y didácticos por parte del bibliotecario, en colaboración estrecha con el cuadro de profesores”.[\(2\)](#)

Es importante que el estudiante se acostumbre a consultar diversos materiales bibliográficos para sus tareas escolares cotidianas. Por ello la biblioteca escolar insiste en subrayar la importancia de uso de la fuente de información.

Lectores de la Biblioteca del Colegio La Salle

Después de haber observado y realizado el estudio en esta biblioteca, puede establecerse que el estudiante del colegio acude a la sala de lectura primordialmente en plan de consulta y estudio. Su objeto inmediato es la realización de sus tareas de clase para el día siguiente y la preparación de otros trabajos que requieren la lectura o consulta de libros, como lo son las asignaciones.

Los lectores que frecuentan dicha biblioteca, de acuerdo a la clasificación hecha anteriormente, son de varias clases, entre ellos podemos citar: lectores in situ (que son en la mayoría, pues el material que más se solicita son las obras de referencia), lectores externos, lectores extraordinarios y lectores morosos.

Sin embargo, los lectores pertenecen a una categoría homogénea en cuanto a edades se refiere, pues las edades de los mismos oscilan entre los 12 y los 17 años, por lo tanto gran parte de los lectores son adolescentes.

B. Necesidades de los Usuarios

En toda biblioteca es necesario estudiar las necesidades de información de los usuarios, para poder así mejorar y/o mantener la eficacia de las bibliotecas como agentes de transferencia.

Es esencial que el lector reconozca la importancia de determinar primero, qué es lo que necesita. Muchos lectores retiran libros de los estantes y se los llevan a casa para leerlos sin haber precisado claramente la razón que los impulsa a una determinada elección. Tales actos no reflejan una exacta definición de sus necesidades ni una clara noción del aporte que esperan de la obra escogida.

El bibliotecario, en su función de consejero, puede ayudar al lector a definir su interés y a encontrar las fuentes que precisa para satisfacer esas necesidades.

Es necesario definir en forma precisa la información que el usuario desea obtener, para que necesita esos datos y dónde se los puede buscar. Para poder responder a estas preguntas, el lector debe poseer la siguiente información:

- Conocer la biblioteca. Para que se utilizada al máximo, el lector debe averiguar si sus necesidades de información coinciden con la elección que posee y los servicios que presta.
- Conocer el material bibliográfico. El lector debe conocer y distinguir la función individual y específica que desempeña cada tipo de material (libros de texto, enciclopedias, etc.)

1. Necesidades de los usuarios de la Biblioteca del Colegio La Salle:

Para establecer las necesidades de los usuarios de la Biblioteca del Colegio La Salle, realizamos una encuesta a profesores y otra a los alumnos (véase anexo No. 1 y

Con el estudio tratamos de definir el uso y frecuencia con que los alumnos y profesores visitan la biblioteca; además establecer si los alumnos son estimulados para que utilicen los servicios bibliotecarios y, si en general, los usuarios conocen los medios con que pueden contar para la de elaboración de sus trabajos.

Otro aspecto que tratamos de evaluar al realizar la encuesta, es el estado físico de la biblioteca, tanto en su edificio y colección, como en su mobiliario: aspectos que sin duda alguna están muy relacionados con toda evaluación de las necesidades de los usuarios.

Para realizar la encuesta a los alumnos, tomamos una muestra de 146, distribuidos entre todos los niveles, desde 7^a. Hasta 11^a., y poder obtener así un resultado más preciso.

Del mismo modo se trató de hacer con los profesores, pero lamentablemente no hubo cooperación por parte de los mismos y la muestra que se pudo tomar fue de 10.

A Continuación presentamos los resultados obtenidos con la realización de la encuesta.

a- Encuesta para alumnos:

La encuesta para alumnos está compuesta por 19 preguntas de las cuales vamos a evaluar e interpretar las que mas nos ayuden a nuestros propósitos. De modo que daremos la pregunta, las respuestas y su interpretación.

1- Frecuencia con que visitan la biblioteca

Más de una vez por semana	35	23.8 %
Una vez por semana	30	20.4 %
Pocas veces	57	38.8 %
Casi nunca	22	15.0 %
Nunca	3	0 %

Puede notarse que casi la mitad de los alumnos visitan con frecuencia la biblioteca (44.2%), pero que lamentablemente poco mas de la mitad (55.8%) la visitan muy poco.

El por qué de esta situación lo anotaremos en la siguiente pregunta.

2- Razones por las que no visitan la biblioteca:

Los cursos no requieren el uso de la biblioteca	0	12 %
La biblioteca es inadecuada para las tareas	5	6 %
No se encuentra el material adecuado	7	8.4 %
No hay un buen servicio bibliotecario	2	2.2 %
Tiene biblioteca en casa	54	64.3 %
No puede quedarse en la biblioteca	6	7.1 %

De lo anterior se puede señalar que gran cantidad de lo alumnos no visitan la biblioteca del colegio porque cuentan con lo materiales necesarios en la bibliotecas de sus casas, y no por motivos de deficiencia en el servicio bibliotecario.

3- Conoce bien los servicios que puede brindarle la biblioteca:

SI	120	82.2%
NO	26	17.8%

Es notorio que la mayor parte de los alumnos conocen bien los servicios que les brinda la biblioteca.

4- Recibe estímulos de los profesores para usar la biblioteca:

SI	105	72.4%
NO	40	27.6%

Con estas respuestas podemos establecer que gran parte de los profesores dan estímulos a sus alumnos para que usen la biblioteca.

5- Insisten los profesores y/o el bibliotecario en que sepa cómo usar la biblioteca:

SI	88	60.2%
NO	58	39.8%

A pesar de que más de la mitad de los alumnos respondieron que si se trata de que sepan utilizar bien la biblioteca, es mucha la cantidad de alumnos que respondieron que no. Es por ello que es necesario estimular más y orientar al alumno en el uso correcto de la biblioteca.

6- Material que utiliza cuando visita la biblioteca:

Enciclopedias	130	76.0%
Libros de Texto	39	22.2%
Revistas	3	1.8%

El material más utilizado por los alumnos son las enciclopedias. Pues este material es abundante y muy bueno, ya que en la biblioteca no solo existen enciclopedias generales, sino también especializadas, como en ciencias, historia, arte y literatura.

7. Opinión sobre el bibliotecario:

Atento cuando se le solicita información	105	65%
Muy interesado en sus consultas	40	24%
Posesivo con los libros	11	7%
No ofrece la información que se le pide	8	4%

Las respuestas dadas por los alumnos manifiestan un buen trabajo por parte del bibliotecario. Pudimos observar en algunos casos en que el alumno tacha de posesivo al bibliotecario con los libros por no prestarle las obras de referencia a domicilio.

En cuanto a la planta física y ubicación, los alumnos se mostraron conformes. El único inconveniente fue la confortabilidad del mobiliario, que lo estimaron un poco incómodo.

b. Encuesta para profesores:

La encuesta para realizada a los profesores estaba compuesta por 18 preguntas, que al igual que las realizadas a los alumnos van a ser evaluadas e interpretadas aquellas que mas aporte den a nuestro trabajo.

1. Frecuencia con que visita la biblioteca:

Más de una vez por semana	3	30%
Una vez por semana	-	%
Pocas veces	5	50%

Casi nunca	1	10%
Nunca	1	10%

Puede notarse que la mayoría de los profesores no se preocupan por visitar la biblioteca, ni por comunicarse con el bibliotecario. Es necesario que el bibliotecario se esfuerce por hacer que los profesores concurren con mayor frecuencia a la biblioteca.

2. Toma en cuenta los materiales que puede ofrecerle la biblioteca para preparar sus lecciones:

SI	7	70%
NO	3	30%

Aunque gran parte de los profesores toman en cuenta lo que posee la biblioteca, sería conveniente que todos revisaran la colección para saber con qué puede contar y así facilitar a sus alumnos la búsqueda de material para sus trabajos.

3. Motivo por el cual no toma en cuenta los materiales que le puede ofrecer la biblioteca:

El curso no requiere el uso de la biblioteca	2	6.64%
Nunca encuentra material adecuado	1	3.35%

En el colegio se imparten algunos cursos como mecanografía e inglés, en los que los alumnos no necesitan visitar la biblioteca, ya que solo utilizan su manual o libro de texto. Mientras que hay otros cursos que si requieren el uso de material bibliográfico, pero la biblioteca casi no cuenta con este, como por ejemplo artes industriales.

4. El 100% de los encuestado anotaron que conocían en su totalidad los servicios que la biblioteca puede brindarles.

5. Los profesores creen que es necesario crear en el alumno estímulos para atraerlo hacia la biblioteca. Recomiendan para ello la creación de Comités de Biblioteca y editar un boletín en el que se den a conocer sus servicios.

6. Del mismo modo, creen necesario la orientación a profesores y alumnos en el uso de la biblioteca, para lo cual opinan que es necesario asignar una hora a la semana a cada grupo para recibir instrucción en el uso de la biblioteca; además que el bibliotecario de charlas y exponga carteles y afiches con información sobre el uso de la misma.

Capítulo IV

Como Atraer y Educar al Usuario

A. Como la Biblioteca atrae al Lector

El verdadero papel del bibliotecario no es guardar los libros en los anaqueles de la institución, sino facilitar su uso al mayor número de lectores y en todas la formas y ocasiones posibles. La verdadera función de un libro, no es tampoco la de ocupar un lugar en los estantes de una biblioteca, sino estar encima de una mesa y abierto ante los ojos de un lector, comunicándole el mensaje que le infundió el autor.

En estas afirmaciones se define la imperiosa obligación que incumbe al bibliotecario de poner todo su empeño en atraer lectores que utilicen los recursos bibliográficos de la institución en que trabaja.

Existen diversas técnicas para conquistar lectores, entre ellas podemos citar:

- Guía de lecturas: listas de nuevas obras sobre algún tema de actualidad, impresas con cierta originalidad y buen gusto, pueden distribuirse a los lectores a la entrada de la biblioteca.
- Carteles: la utilización de carteles en la biblioteca representa el aprovechamiento por esta de la técnica comercial que ha dado en otros campos lo mejores resultados. La biblioteca debe utilizar carteles anunciadores de diseño gracioso y tono de color agradables y alegres.
- Vitriñas: las bibliotecas utilizan diversos tipos de vitriñas para exhibir libros y presentar textos alusivos a un tema de interés público. Es importante que la presentación del tema escogido se haga de manera integral, atrayente y amena. Como fondo pueden utilizarse dibujos apropiados, alusivos al título o tema de la exposición.

1- Actividades realizadas en la biblioteca del Colegio La Salle para atraer lectores

Como primer paso, confeccionamos carteles y afiche llamativos. Con ellos se decoró la biblioteca y además se trato de llevar a los usuarios de la Biblioteca diversos mensajes, especialmente sobre el uso correcto de los libros, el comportamiento en la biblioteca, materiales que podían adquirir y algunos otros.

También se colocaron carteles en diversos puntos estratégicos del colegio, con los cuales se instaba a los "posibles usuarios" a visitar la biblioteca, manifestándoles los materiales que en ella podían encontrar y tratando de crearles un habito de lectura. (*)

A principios del mes de septiembre, se le solicitó la colaboración al profesor de ciencias Sr. Edwin Gonzáles, para llevar a cabo una exposición de proyectos científicos, que los alumnos le habían presentado como asignación. Tal exposición se realizò con gran éxito, pues los alumnos presentaron trabajos muy buenos e interesantes, además la colaboración que recibimos fue grande ya que contamos con la participación de más de 25 proyectos.

Esta exposición fue llevada a cabo en la biblioteca. Días antes de realizarse hicimos carteles anunciándola, los cuales los pegamos en diferentes puntos del colegio, para que asistiera la mayor cantidad posible de alumnos, y así se acercaran a la biblioteca.

El 6 de septiembre se adornó la biblioteca para celebra un año mas de vida independiente en Costa Rica. Se colocaron guirnaldas con los colores de la bandera nacional, hechas por nosotras; además se adornó con banderas y otros materiales.

Se preparó, a nivel de secundaria, un concurso de dibujo o pintura (sin importar la técnica), cuyo motivo fue la independencia, llevando como nombre "Qué es para mí la independencia?". Se recibieron aproximadamente unos 15 dibujos, de los cuales se premiaron 1º, 2º y 3º lugares. Dándoles un pequeño platón grabado.

Los dibujos concursantes fueron muy bonitos. Este se realizó el día 13 de septiembre y hubo gran concurrencia de alumnos en la biblioteca para observar los cuadros concursantes.

Para el 15 de agosto, fecha en que se celebra el Día de la Madre, decoramos la biblioteca con material alusivo a tal fecha.

Para celebrar el Día del Niño, a nivel de primaria, se realizó un concurso de dibujos sobre Pinocho, pues aprovechamos la celebración del primer aniversario de la publicación de esta obra.

Se recibieron cerca de 100 dibujos entre todos los niveles, desde preparatoria hasta 6º grado. Se premió el mejor dibujo por el nivel. Se eligieron los ganadores por medio de un jurado que

estuvo compuesto por los compañeros, la profesora, la bibliotecaria y la profesora de artes plásticas de primaria.

Además del concurso de dibujo se realizó una exposición de libros sobre Pinocho, entre los cuales contamos con ediciones en inglés y chino. También se expusieron muñecos de Pinocho: alcancías, lámparas y otros.

Se preparó un material audiovisual complementario a la actividad, que consistía en unas diapositivas con el cuento de

Pinocho (*), que se les pasó a los niños de preparatoria y aun grupo de primaria.

Se coordinó con el profesor Sr. Luis Campos, para dar clases de encuadernación a un grupo de alumnos interesados en esa técnica; todos los martes de 1:30 a 2:30 pm.

Se enseñó a coser de nuevo los libros y a empastarlos, el procedimiento fue el siguiente:

El primer día de clases se procedió a desarmar los libros, separando los cuadernillos que lo componen. Se les limpió los residuos de goma.

Luego se comenzó a reforzar las hojas que estaban rotas con papel seda blanco. Ya reforzados los libros, se colocaron en una prensa y se serrucharon las hojas en varias partes del lomo para facilitar a la hora de coser.

Después se procedió a coser el libro, que es unir cada cuadernillo con hilo de cáñamo aplanchado. Una vez cosido se engoma el lomo para que quede más resistente.

Cuando la goma seca, el libro se lleva a guillotinar para dejar parejas sus hojas. Después de esto se procedió a empastar los libros.

Los alumnos practicaron con libros de la biblioteca, debiendo empastar 3. El material utilizado por los alumnos fue donado por ellos mismos.

B. Educación del Usuario

Definición: Educación del usuario es aquella actividad que realiza la biblioteca con el fin de instruir y orientar a los lectores en el uso correcto de los servicios con que puede disponer.

Es un plan que se propone con anticipación para efectuarlo de manera organizada; donde se va a distribuir el tiempo de los bibliotecarios y las clases de los usuarios, para informar de una manera clara lo que dichos usuarios ignoran y desean conocer.

1. Importancia de Educar al Usuario:

Lo importante de educar al usuario es darle la información necesario para la mejor utilización de los servicios bibliotecarios, y la más completa y profunda de todas las unidades de que esta compuesta la biblioteca, como son, referencia y sus servicios, circulación y la manera correcta para la solicitud de los libros, la unidad de documentación, el uso correcto del catálogo, etc.

2. Educación del usuario escolar:

El tamaño de la escuela nada tiene que ver con la necesidad de dar cursos de orientación en el uso de la biblioteca. Se trata de un grado de ignorancia acerca de los libros en general y que debe erradicarse dondequiera se encuentre. El propósito del cursillo es uniformar el dominio que todos los estudiantes de un mismo centro educativo puedan tener sobre la biblioteca y sus recursos.

La instrucción acerca del uso de la biblioteca y de los libros ha de iniciarse tan pronto como los niños comienzan a usar las obras y lo materiales de la biblioteca; esta instrucción debe ser impartida por el bibliotecario desde el momento en que los niños empiecen a frecuentar la biblioteca.

La finalidad principal de esta instrucción es inducir y ayudar a los alumnos a que adquieran hábitos propios de investigación y estudio, de tal manera que puedan usar los libros con absoluta independencia.

Un curso de instrucción sobre el uso de la biblioteca debe tener al logro de los objetivos que pueden concretarse en los siguientes términos:

- a. Una base de información que el joven debe poseer y
- b. Aptitudes que el joven deber perfeccionar.

Información Necesaria:

El joven debe tener una idea clara de los siguientes puntos:

- Los libros de una biblioteca están dispuestos y ordenados según un plan que facilita su identificación, localización y consulta.
- Los libros ocupan un lugar en los estantes de acuerdo a un plan numérico, que los ordena de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo, en una misma sección de la estantería.
- Los anaqueles llevan etiquetas que señalan las materias o clases de libros que en ellos se encuentran.
- El catálogo proporciona un control de los libros por autor título y materia que complementa el sistema de clasificación y sirve como una especie de inventario o índice de los libros, que integran la colección.

Conocimientos necesarios:

El joven debe saber hacer las siguientes cosas en una biblioteca:

- Utilizar el catálogo y localizar cualquier libro por autor titulo o materia. Conocer la sección de referencia y saber consultar las enciclopedias, diccionarios y demás libros de información.
- Interpretar mapas, gráficos, planos y cualquier otro material ilustrativo.
- Tomar apuntes o notas de las lecturas y citar correctamente las fuentes de dicha información.

3. Educación del usuario de la Biblioteca de la Salle

La educación del usuario no pudo llevarse a cabo en esta biblioteca por motivo de tiempo, ya que nuestra práctica finalizó antes de que pudiéramos realizar las actividades que teníamos planeadas para tal fin.

Sin embargo, haremos mención de lo que consideramos como actividades para educar a los usuarios de dicha biblioteca.

Antes de mencionarlas expondremos un punto que hay que considerar, y que es de mucha importancia, es el hecho de que la biblioteca sirve a una comunidad estudiantil muy grande y la mayor parte del tiempo solo hay una bibliotecaria para atender al usuario, de modo que siendo bibliotecario único, tienen que hacer en forma colectiva todas sus labores: actuar como catalogador, clasificador, referencista y además como guía del usuario. Es importante que cumpla todo a la vez. Aunque el bibliotecario ponga todo el interés y dedicación no estará disponible para atender consultas de los alumnos en todo el momento, no puede percibir las necesidades de cada estudiante; en fin, le será imposible prestar atención personal a todos los que necesiten ayuda. Para poder dar asesoramiento a los usuarios, deberá hacerlo mediante métodos y formas apropiadas para grupos, como conferencistas y películas.

Es por este motivo que entre las actividades para educar al usuario decidimos realizar:

a. La proyección de una película sobre el uso de la biblioteca, que posee la UNED. Seria proyectada a los alumnos de 7º y 11º año. Luego se iba a repartir material poligrafía do como complemento de esta actividad.

b. Dar una conferencia a los alumnos de 7º y 11º año sobre el uso correcto de la biblioteca;

en la cual se incluiría el uso del catálogo, uso de enciclopedias y diccionarios, y un breve comentario del reglamento (*). Ayudada con carteles para mejor comprensión.

Recomendaciones

Nos ha llenado de inmenso placer el haber podido llevar a cabo esta práctica, en la cual tratamos, como buenas bibliotecarias, llamar a estudiantes y profesores a usar la biblioteca.

Encontramos que el motivo por el cual algunos alumnos no visitan la biblioteca es porque la mayoría de ellos poseen su propia biblioteca. Pero quienes la frecuentan tratan de sacar el mayor provecho de ella.

Es necesario que la biblioteca se integre más en los programas educativos, que excita una relación más estrecha entre los profesores y la biblioteca.

Del mismo modo, creemos que es urgente la ampliación de ciertas colecciones, como en artes industriales, ya que es muy poco el material con que cuentan los alumnos.

Otro aspecto importante es la elaboración de un archivo vertical, pues la función de éste es proporcionar al usuario la información más actual, cosa que en esta biblioteca no se da.

También es necesario infundir en el alumno que la biblioteca es un lugar en el cual se llega a estudiar e investigar y que es un centro que ofrece gran cantidad de material para la formación social, cultural y educativa de todo individuo. Que no sólo es un lugar donde se adquiere un libro, sino una institución que sirve al desarrollo de toda una comunidad.

Bibliografía

Amat Noguera, Núria. Técnicas documentales y fuentes de información / Núria Amat Noguera. -- Barcelona: Bibliograf, 1978. 485 p. ; 24 cm.

CLADES. Manual para el uso de la hoja de análisis bibliográfico de CLADES. -- Santiago, Chile: CLADES, 1979. 115 p. : 28 cm.

Jiménez O. Wilburg. Introducción al estudio de la teoría administrativa / Wiloburg Jiménez C. -- México : Fondo de Cultura Económica, 1965, 244 p. : 24 cm.

Litton, Gaston. La biblioteca especializada / Gaston Litton. -- México: CRAT, 1974. 208 p. ; 21 cm. -- (Breviarios del bibliotecario; 18)

Miranda Arguedas, Alice. Diagnóstico y características para los centros de documentación de la Facultad / Alice Miranda Arguedas. -- / Heredia / : UNA, 1981. 18 p. ; 28 cm.

Revista de la UNESCO, de ciencia de la Información bibliotecología. -- Vol. 3, no. 2 (1981) -v. 3, no. (1981) -- París : UNESCO, 1981. 2 no. ; 24 cm.

Roa Venegas, Alfredo. Modelo tipo red nacional de información / Alfredo Roa Venegas. -- Quito : CAVEIS, 1980. 20 p. ; 28 cm.

Shepard, Marieta Daniels. La infraestructura bibliotecológica de los sistemas nacionales de información / Mariela Daniels Shepard. -- Washington : OEA, 1972. 136 p. ; 28 cm. -- (Estudios bibliotecarios ; no. 8).

Wright, J. E. Handbook of special librarianship / J.E. Wright. -- New York : Special Libraries Association, 1969. 227 p. ; 28 cm.

1- Litton, Gaston. Los lectores en sus libros. Buenos Aires: Bowker, 1971, p. 15.

2- Ibid., p. 55.

* En los anexos se incluyen algunos de estos carteles

* Este material se encuentra como anexo.

* El reglamento está incluido como anexo.